

STUDENTISCHE HILFSKRAFT (M/W/D) FÜR GENEALOGIE GESUCHT

VERANTWORTUNGEN:

- Einfache Büroarbeiten (Scannen, Kopieren, Drucken etc.)
- Lektorat und Layout von Texten/Forschungsberichten
- Auswertung von Urkunden und verschiedenen Dokumenten
- Zusammenstellen von Druckwerken
- Transkription frühneuzeitlicher Handschriften

ANFORDERUNGEN:

- Student/in der Geschichts-/Geisteswissenschaften
- Interesse an Geschichte und Ahnenforschung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
(weitere Sprachen von Vorteil)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Paläographische Kenntnisse von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt u. selbständige Arbeitsweise

Wir bieten flexible Arbeitszeiten, eine wettbewerbsfähige Vergütung und Möglichkeiten für Ihr persönliches Weiterkommen und beruflichen Aufstieg. Wenn Sie motiviert sind und eine herausfordernde und lohnende Arbeitserfahrung suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

**JETZT
BEWERBEN**



Bei Fragen kontaktieren Sie gerne:
Herrn Clemens L. Herzog | Tel. 0711-72061-14
clemens.herzog@pro-heraldica.de
oder über unser Bewerbungsportal



PRO HERALDICA®

DEUTSCHE FORSCHUNGSGESELLSCHAFT FÜR
HERALDIK UND GENEALOGIE MBH

JULIUS-HÖLDER-STRASSE 45 · 70597 STUTTGART